

M İLLÎ E Ğ İTİM BAKANLI Ğ I
ÖRGÜN VE YAYGIN E Ğ İTİM DESTEKLEME VE YET İTİRME KURSLARI
YÖNERGESİ

B İR İNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı na ba lı resmî/özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrenci ve kursiyerlere yönelik olarak verilecek olan destekleme ve yeti tirme kursları ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı na ba lı resmî/özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak açılan destekleme ve yeti tirme kursları ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 31/5/2006 tarihli ve 26184 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, 14 Mart 2014 tarih ve 28941 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 01/03/2014 tarihli ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde De ğ işiklik Yapılmasına Dair Kanun, 21/05/2010 tarihli ve 27587 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeli ğ i, 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaö retim Kurumları Yönetmeli ğ i ile 26/07/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlkö retim Kurumları Yönetmeli ğ i hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,
- b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlı ğ ını,
- c) Ders yılı: Derslerin ba lı adı ı tarihten, derslerin kesildi ğ i tarihe kadar geçen ve iki yarıyı kapsayan süreyi,
- ç) Komisyon: Kurs merkezleri ile kurslarda görev alacak öğretmenleri belirlemek amacıyla millî eğitim müdürlü ğ ünde olu an komisyonu,

d) Kurs: Resmî/özel örgün e itim kurumlarına devam eden ö renciler ile yaygın e itim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün e itim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yeti tirme amacıyla açılan kursları,

e) Kursiyer: Kursu devam eden örgün ö retim dı ndaki ki iyi,

f) Kurs merkezi: Bünyesinde destekleme ve yeti tirme kursları açılan **resmî örgün ve yaygın eğitim okul veya kurumlarını,**

g) Kurs merkezi müdürü: Bünyesinde kurs açılan okul veya kurumun müdürünü,

) Kurs merkezi müdür yardımcısı: Bünyesinde kurs açılan okul veya kurumun kurs merkezi müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısını,

h) Millî e itim müdürlü ü: Kurs merkezinin ba lı bulundu u il veya ilçe millî e itim müdürlü ünü,

ı) Millî e itim müdürü: Kurs merkezinin ba lı bulundu u il veya ilçe millî e itim müdürünü,

i) Okul: Her derece ve türdeki ilkö retim, ortaö retim ve yaygın e itim kurumlarını,

j) Ö renci: İlkö retim ve ortaö retim kurumları ile açık ö retim kurumlarında ö renim görenleri,

k) Ö retim yılı: Ders yılının ba ladı ı tarihten, sonraki ders yılının ba ladı ı tarihe kadar geçen süreyi,

l) Veli: Ö renci/kursiyerin anne veya babasını veya yasal olarak sorumlulu unu üstlenen ki iyi,

m) Yarıyıl: Derslerin ba ladı ı tarihten dinlenme tatiline, dinlenme tatili bitiminden ders kesimine kadar geçen her bir süreyi

ifade eder.

K NC BÖLÜM

Kurs Açma, Kapatma, Kurs Süreleri ve Ö renci/Kursiyer Sayıları

Kurs merkezi ve kurs açma yetkisi

MADDE 5– (1) Kurslar, fizikî kapasitesi ve ö renci/kursiyer potansiyeli yeterli olan resmî ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, ortaö retim kurumları ile halk e itimi merkezi müdürlüklerine ba lı olarak açılır.

(2) Mezunlara yönelik kursların halk e itimi merkezlerince açılması esastır. Ancak, halk e itimi merkezinin bulunmadı ı veya bu merkezlerde kursun açılmadı ı hâllerde, millî e itim müdürlü ününce yapılacak planlamayla di er okul/kurumların dersliklerinden yararlanılır.

(3) Kurs merkezleri ile kurslarda görevlendirilecek öğretmenler, birinci dönemde Eylül ayı, ikinci dönemdeubat ayı, yaz dönemi kurslarında ise Haziran ayı sonuna kadar belirlenir.

(4) Birinci dönem ve yıllık planlanan kursların Ekim ayının, ikinci dönem için planlanan kursların mart ayının, yaz dönemi kurslarının ise Temmuz ayının ilk haftasında başlatılması esastır. Yıllık açılan kurslar ders yılı sonuna kadar devam eder. Olağanüstü durumlarda bu süreler millî eğitim müdürlüğünce de değiştirilebilir.

(5) Kurslar, millî eğitim müdürlüklerince belirlenen okul veya kurum müdürünün teklifi ve millî eğitim müdürünün onayı ile açılır.

(6) Açılan bir kursa kursun açıldığı 1 haftadan sonra öğrenci kaydı yapılmaz. Ancak nakil, yurtdışından gelme gibi değişik nedenlerle okula kaydı yapılan öğrencilerin talepleri kurs merkezi müdürlüğünce de değerlendirilir.

Kurslara katılacaklar

MADDE 6- (1) Kurslara;

a) Örgün veya yaygın ortaokul/imam hatip ortaokulu ve ortaöğretim kurumlarında kayıtlı olan öğrenciler; genel ilköğretim programı uygulanan özel eğitim ortaokulu, genel ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okulları ile mesleki ve teknik ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okulları öğrencileri,

b) Örgün veya yaygın ortaöğretim kurumları ile mesleki ve teknik ortaöğretim programı uygulanan özel eğitim okullarından mezun olan kursiyerler, katılabilir.

(2) Kurs merkezlerine, öncelikle kendi öğrencileri olmak üzere aynı ilçe içerisinde bulunan diğer okullardan da öğrenci kabul edilebilir.”

Kursların açılması

MADDE 7- (1) Yaz döneminde açılan kurslar hariç olmak üzere, örgün eğitim kurumlarında açılacak kurslarda aynı dersten dönemlik açılan kursun süresi 16, aynı dersten yıllık açılan kursun süresi ise 32 ders saatinden az olamaz.

(2) Örgün eğitim kurumlarında açılan kurslar, çalışma günlerinde ders saatleri dışında saat 22:00' ye kadar yapılabilir. İhtiyaç duyulması halinde cumartesi, pazar günleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde de açılabilir. Bir kurs saatinin süresi 40 dakikadır.

(3) Kurs dönemlerine göre programlanan kurs saatleri, kurs merkezinin imkânları ölçüsünde her bir kurs günü 2 saatten az, 8 saatten çok olmamak üzere haftanın değişik günlerine dağıtılabilir. Ancak, bir güne aynı dersten 2 saatten fazla ders konulamaz.

(4) Halk eğitim merkezlerinde kurs gün ve saatleri merkez müdürlüğünce belirlenir.

(5) Kursların hangi gün ve saatlerde yapılacağını gösterir program ile program değişiklikleri kurs merkezi müdürlüklerince ilan edilir.

Öğrenci/kursiyer sayısı

MADDE 8- (1) Her bir kurs programına devam edecek ö renci/kursiyer sayısı 10'dan az; bir kursun sınıf mevcudu ise 20'den fazla olmaması esastır. Ö renci/kursiyer sayısının 20' den fazla olması durumunda ikinci grup olu turulur. Ancak her bir grubun azami sayısı dolmadan yeni grup olu turulamaz. Ancak, tek gruplu kurs programlarında sınıf kapasitesi dikkate alınarak ö renci/kursiyer sayısı 25'e kadar çıkarılabilir.

(2) Aynı yerde im biriminde birden fazla kurs merkezinin bulunmaması, ö rencilerin ta nma imkânının olmaması gibi sebeplerle sınıf mevcudunun 10'a ula amaması durumunda, millî e itim müdürlü ünün onayı ile be ö renciden az olmamak kaydıyla grup olu turulabilir.

(3) Genel ilkö retim programı uygulanan özel e itim ortaokuluve ortaö retim programı uygulananözel e itim okullarına; mesleki ve teknik ortaö retim programı uygulananözel e itim okullarınakayıtlı ö renciler ile mesleki ve teknik ortaö retim programı uygulanan özel e itim okullarından mezun kursiyerleri için açılacak kurslara katılacak ö renci/kursiyer sayısı, özel e itim okul/kurumlarındaki azamî sınıf mevcudu sayısının yarısından az, azami sınıf mevcudu sayısından fazla olamaz.

Kursların kapatılması

MADDE 9- (1) Açılan her bir kursa devam eden ö renci sayısının 10'un altına dü mesi durumunda, kursun birle tirilmesine veya kapatılmasına millî e itim müdürlü ününce karar verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurslarda Ö retim, Yönetim, Denetim ve Sorumluluk

Kurs açılacak dersler

MADDE 10- (1) Kurslar, ö renci/kursiyer ve velilerden gelen istek üzerine, örgün ve yaygın e itim kurumlarında ö renim görmekte olan ö renciler ile ortaö retim kurumlarından mezun kursiyerler için belirlenen kurs merkezlerinde, Bakanlıkça ilan edilen örgün e itim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak açılır."

(2) Ö renci/kursiyer ve veliler ders seçimiyle birlikte ö retmen seçiminde de bulunabilirler (Ek-1 Talep Formu).

(3) Kurs programlarının hazırlanmasında; kursun destekleyici ve yeti tirici nitelikte olmasına dikkat edilir.

Komisyon, ö retmenlerin seçimi ve görevlendirilmesi

MADDE 11 – (1)Komasyon; kurs merkezleri ile kurslarda görev alacak ö retmenleri belirlemek, kursların onayını vermek, koordinasyon ve yürütülmesini sağlamak amacıyla, millî eğitim müdürünce görevlendirilen millî eğitim müdür yardımcısı/ube müdürü başkanlığında, iki ortaokul/imam hatip ortaokulu müdürü, iki ortaöğretim kurumu müdürü, bir halk eğitim merkezi müdürü ve bir e-kurs modülü kullanıcılarından oluşur. İlköğretim ve ortaöğretim kurumu müdür sayısının yeterli olmadığı durumlarda komisyon mevcut müdürlerin katılımıyla oluşur. Büyük şehir statüsünde olmayan illerde aynı usulle oluşturulan merkez ilçe komisyonu, hem merkez ilçenin hem de ilin idari ve idari lemlerini yürütür. Büyük şehir statüsünde aynı usulle oluşturulan il komisyonu ilin idari ve idari lemlerini yürütür.

(2) Kurslarda görev almak isteyen ö retmenler, ders yılı başında yayımlanan kılavuzda belirlenen takvime göre e-kurs modülü üzerinden veya millî eğitim müdürlüklerine başvuru sırasında bulunur. Kurslarda görev alacak ö retmenler, başvuruda bulunan ö retmenler arasından veli ve öğrencilerin tercihleri de dikkate alınarak görevlendirilir. Kurslarda, belirtilen nitelikleri taşıyanları kaydıyla diğer okullarda görevli ö retmenlerden de görevlendirme yapılabilir. Kurslarda görevlendirilecek kadrolu ö retmen sayısının yetersiz olması hâlinde, millî eğitim müdürlüklerince aday ö retmen olarak atanabilen öğretmen adayları arasında ek ders ücreti karşılığında ders okutmak üzere görevlendirme yapılabilir.

(3) Kursta görevlendirilen ö retmenler mazeretleri sebebiyle görevlendirme onaylarının iptalini isteyebilirler. Ancak görevlendirme onayları iptal edilmeden görevlerini bırakamazlar. Görevlendirilmeleri bu şekilde iptal edilenlerin yerine, başvuruda bulunduğu halde görev verilemeyen diğer ö retmenler veya ilk defa müracaat edecek ö retmenler arasından görevlendirme yapılır.

Kurslarda yararlanılacak kaynaklar

MADDE 12 – (1) Kurslarda yararlanılacak temel kaynaklar ders kitapları ve diğer eğitim materyalleridir.

Öğrenci/kursiyerlerle ilgili idari lemler

MADDE 13 – (1) Kurslara kayıt yaptıran öğrencilerin devamları zorunludur. Her kurs döneminde okutulması gereken toplam ders saatinin özürsüz olarak 1/10'nuna devam etmeyen öğrencilerin kurs kaydı silinir. Aynı dönemde başka bir kursa devam edemez.

(2) Öğrencilerin kurslara devam ve devamsızlıkları kurs merkezi müdürlüğünce bir deftere idare edilir. Sağlık raporuna dayalı hastalıklar, tabii afetler, anne, baba ve kardeşlerden birinin ölümü gibi özürler sebebiyle oluşan devamsızlıklar, devamsızlık süresinden sayılmaz.

(3) Kurslara devamları süresince kurs disiplinini ve idari lemlerini bozucu hâl ve hareketleri

görülen öğrenciler/kursiyerler hakkında, kayıtlı oldukları okulların/kurumların ilgili mevzuatına göre işlem yapılır.

Kursların yönetimi

MADDE 14- (1) Kurslar, kurs merkezi müdürlüğünce yönetilir. Kurslarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek amacıyla bir müdür yardımcısı görevlendirilir.

Kurs merkezi müdürü ve görevleri

MADDE 15- (1) Bünyesinde kurs açılan okulun veya kurumun müdürü kurs merkezi müdürüdür.

(2) Kurs merkezi müdürünün görevleri şunlardır;

- a) Kursun işleyişini, düzen ve disiplini sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- b) Kurs çalışanlarında plân ve programların uygulanmasını sağlamak,
- c) Kurs öğretmenleri tarafından hazırlanan ders plânlarını inceleyip onaylamak,

ç) Kursun işleyişine ilişkin idari mali ve diğer hususlarla ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

d) Bu Yönerge hükümlerine göre kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Kurs merkezi müdür yardımcısı ve görevleri

MADDE 16 – (1) Kurs merkezi müdür yardımcısının görevleri şunlardır;

a) Kurslarda görev alan öğretmen ve personel ile kurslara katılan öğrencilere ilişkin devam, devamsızlık, disiplin ve benzeri diğer iş ve işlemleri yürütmek,

b) Kurs çalışanlarında yönetici, öğretmen ve personele yapılacak ücret ödemelerine ilişkin işlemleri yürütmek,

c) Kurs merkezi müdürü tarafından kursla ilgili verilecek diğer işlemleri yürütmek.

Kurs çalışanlarının ve öğrenci/kursiyer başarısının değerlendirilmesi

MADDE 17 – (1) Kurslarda dönem başında yapılacak seviye tespit sınavlarına göre sınıflar/gruplar oluşturulabilir.

(2) Kurslara katılan öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerileri ölçmek amacıyla kurs merkezinde kurs saatleri içinde her ay değerlendirme yapılır. Değerlendirme sonuçları analiz edilerek, eksikliği görülen konular tamamlanır.

Kursların denetimi

MADDE 18- (1) Kurs merkezlerindeki eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili iş ve

İlemlerin denetimi yetkililerce yapılır.

(2) Kursların değerlendirilmesiyle ilgili yılsonu raporu kurs merkezi müdürlüklerince ilçeye, ilçe raporları illere, il raporları Bakanlıkta ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir.

Sorumluluk

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümleri çerçevesinde kurslarda görev alan her kademedeki personel, görevlerini zamanında ve etkin olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kurs giderleri

MADDE 20 – (1) Kurs merkezlerinin ısınma, temizlik, aydınlatma, kırtasiye ve bu kapsamdaki giderleri Bakanlıkça, merkezlerde çalıştırılacak yardımcı personel sayısının yeterli olmaması durumunda ihtiyaç hizmet alımı yoluyla karşılanır.

(2) Bu yönerge kapsamında açılan kurslara devam eden öğrenci ve kursiyerlerden herhangi bir ücret alınmaz.

Tutulacak defter ve dosyalar

MADDE 21- (1) Kurslarla ilgili olarak kurs merkezlerinde tutulacak defter ve dosyalar şunlardır:

- a) Öğrenci/kursiyer yoklama defteri,
- b) Kurs ders defteri,
- c) Kurs ders planları dosyası,
- d) Denetim defteri,

Kayıt tutma ve belgelendirme

MADDE 22- (1) Bu Yönerge kapsamında yapılan işlemler elektronik ortamda da yürütülebilir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 23 – (1) 05/03/2004 tarihli ve B.08.0.PGM.0.23.1.02.4-773/22092 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan ve Nisan 2004 tarihli ve 2559 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi Ek ve Değişiklikleri ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 24 – (1) Bu Yönerge onayı tarihinde yürürlü e girer.

Yürütme

MADDE 25– (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî E itim Bakanı yürütür.

Ek:1 Talep Formu

